|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN CẦN GIỜ  **PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /GDĐT | *Cần Giờ, ngày tháng 12 năm 2023* |
| V/v tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo, quản lý năm 2023 |  |

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non;

- Hiệu trưởng các trường Tiểu học;

- Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở.

Căn cứ Quyết định số 1882/QĐ-UBND ngày 04 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ *(Đính kèm Quyết định)*.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo, quản lý năm 2023, cụ thể như sau:

**I. NGUYÊN TẮC ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

1. Đúng chủ trương, đường lối, quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

2. Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; đoàn kết, thống nhất; trung thực, khách quan, toàn diện; công bằng, công khai, minh bạch; đúng thẩm quyền, trách nhiệm.

3. Bảo đảm thống nhất, đồng bộ, liên thông trong cả hệ thống chính trị.

4. Lấy phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống làm gốc; kết quả, hiệu quả công việc làm thước đo chủ yếu trong đánh giá, xếp loại.

***Lưu ý: Một số lưu ý về đánh giá, xếp loại chất lượng***

- Không đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể lãnh đạo, quản lý mới thành lập chưa đủ 06 tháng; tập thể lãnh đạo, quản lý tại thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng có dưới 03 thành viên.

- Tập thể, cá nhân đã được xếp loại chất lượng, nhưng sau đó phát hiện có khuyết điểm hoặc không đảm bảo điều kiện của mức chất lượng đã xếp loại thì cấp có thẩm quyền quyết định xếp loại chất lượng xem xét để quyết định hủy bỏ kết quả và xếp loại lại cho phù hợp.

- Đánh giá, xếp loại chất lượng người đứng đầu sau khi hoàn thành đánh giá, xếp loại tổ chức, tập thể, cá nhân ở địa phương, cơ quan, đơn vị; mức xếp loại chất lượng của người đứng đầu không được cao hơn mức xếp loại của tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình đứng đầu, trừ các trường hợp: (1) người đứng đầu mới nhận nhiệm vụ dưới 3 tháng; (2) người đứng đầu nhận nhiệm vụ sau thời điểm xảy ra các vi phạm, khuyết điểm của tập thể, cá nhân có ảnh hưởng trực tiếp đến mức xếp loại của tổ chức, cơ quan, đơn vị; (3) người đứng đầu trong trường hợp tập thể lãnh đạo, quản lý xếp loại “Không hoàn thành nhiệm vụ” do có thành viên bị xử lý kỷ luật từ cảnh cáo trở lên, nếu những sai phạm, khuyết điểm của thành viên đó không liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của tập thể hoặc người đứng đầu giao và các tiêu chuẩn khác tập thể đều đạt mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên, thì người đứng đầu có thể được xem xét xếp loại “Hoàn thành nhiệm vụ”.

- Tập thể, cá nhân có quyết định thi hành kỷ luật ở năm nào thì xem xét để đánh giá, xếp loại chất lượng của năm đó (kể cả trường hợp vi phạm, khuyết điểm đã xảy ra ở năm trước); cá nhân vi phạm kỷ luật ở nơi công tác trước đó nhưng bị xử lý kỷ luật và thi hành kỷ luật ở nơi mới chuyển đến thì tính vào kết quả đánh giá, xếp loại của nơi xảy ra vi phạm.

**II. ĐỐI TƯỢNG, THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

**1. Đối tượng**

Tập thể lãnh đạo đơn vị nơi có từ 03 thành viên lãnh đạo trở lên.

**2. Thẩm quyền**

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể lãnh đạo, quản lý các đơn vị.

**III. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

Thực hiện theo quy định tại Điều 4 Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 1882/QĐ-UBND ngày 04 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ (sau đây gọi tắt là Quy chế).

**IV. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG TẬP THỂ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**

Bước 1: Tự đánh giá, xếp loại chất lượng

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị thực hiện phân tích kết quả đạt được để tự xếp từng tiêu chí đánh giá theo cấp độ “Xuất sắc”, “Tốt”, “Trung bình” hoặc “Kém” vào ô tương ứng trong báo cáo kiểm điểm tập thể theo Mẫu 01-KĐĐG đính kèm theo Kế hoạch này.

**Bước2:** Tập thể lãnh đạo, quản lý cơ quan, đơn vị biểu quyết tự xếp loại chất lượng theo 01 trong 04 mức; ghi kết quả vào mẫu Mẫu 01-KĐĐG.

**Bước 3:** Tổ chức cuộc họp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hoặc tập thể cán bộ chủ chốt (trường hợp cơ quan, đơn vị có nhiều tổ chức, đơn vị trực thuộc) để lấy ý kiến đề xuất mức xếp loại chất lượng.

**Bước 4:** Hoàn tất hồ sơ báo cáo về kết quả tự đánh giá, xếp loại; hồ sơ gồm có:

- Bộ hồ sơ đánh giá, xếp loại tập thể lãnh đạo, quản lý cơ quan, đơn vị gồm: Báo cáo kiểm điểm tập thể (Mẫu 01-KĐĐG); Văn bản gợi ý kiểm điểm của cấp có thẩm quyền (nếu có); Bảng tổng hợp ý kiến góp ý của tập thể, cá nhân có liên quan đối với báo cáo kiểm điểm; Biên bản hội nghị kiểm điểm…

- Biên bản cuộc họp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hoặc tập thể cán bộ chủ chốt (trường hợp cơ quan, đơn vị có nhiều tổ chức, đơn vị trực thuộc).

- Biên bản kiểm phiếu về kết quả lấy ý kiến đề xuất mức xếp loại chất lượng của cơ quan, đơn vị.

**VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Tổ chức thực hiện**

Căn cứ vào hướng dẫn tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo, quản lý năm 2023, các đơn vị thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng theo quy định.

**2. Thành phần hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể**

Thực hiện theo Bước 4 Mục IV của công văn hướng dẫn này.

**3. Thời gian thực hiện**

Gửi hồ sơ (văn bản và file) về Phòng Giáo dục và Đào tạo (Bà Nguyễn Thị Yến Lan, địa chỉ mail: [nguyenlan2882@gmail.com](mailto:nguyenlan2882@gmail.com)) **chậm nhất 09 giờ 00 thứ sáu ngày 08 tháng 12 năm 2023**.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện./.

*(Đính kèm Công văn Mẫu 01-KĐĐG - Báo cáo kiểm điểm tập thể).*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  *-* Như trên;  - Ban Lãnh đạo PGD và ĐT;  - Công chức PGD và ĐT (Bà Thúy,  bà Ánh, ông Long);  - Lưu: VT, YL. | **TRƯỞNG PHÒNG**  **Võ Thị Diễm Phượng** |

*Mẫu 01-KĐĐG*

|  |
| --- |
| **TẬP THỂ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ….**  BÁO CÁO KIỂM ĐIỂM TẬP THỂ  Năm ….  Năm….....  Năm…..... |

Căn cứ kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị tại địa phương (cơ quan, đơn vị); tập thể ………………………………… kiểm điểm với các nội dung chủ yếu sau:

I. Ưu điểm, kết quả đạt được

**1.** Việc chấp hành nguyên tắc tổ chức và hoạt động, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ; thực hiện quy chế làm việc.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

**2.** Kết quả thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được đề ra trong nghị quyết đại hội, kế hoạch, chương trình công tác năm được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

**3.** Công tác xây dựng hệ thống chính trị; trách nhiệm nêu gương; trách nhiệm giải trình; công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí và ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoải về tư tường chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

**4.** Trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý trong thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân

* Hạn chế, khuyết điểm.
* Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.

III. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điếm (đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục); những khó khăn, vướng mắc (nếu có); trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

IV. Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm *(nếu* **có)**

Giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của tập thể, cá nhân đối với từng vấn đề được gọi ý kiểm điểm.

V. Trách nhiệm của tập thể, cá nhân

Về những hạn chế, khuyết điểm trong thực hiện nhiệm vụ chính trị; nguyên tắc tập trung dân chủ; các quy định, quy chế làm việc; công tác tổ chức, cán bộ; quản lý đảng viên; đổi mới phương thức lãnh đạo; các biện pháp đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí; kết quả xử lý sai phạm đối với tập thể, cá nhân...

VI. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm

VII. Đề nghị xếp loại mức chất lượng:

☐ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

☐ Hoàn thành tốt nhiệm vụ

☐ Hoàn thành nhiệm vụ

☐ Không hoàn thành nhiệm vụ

|  |  |
| --- | --- |
|  | T/M TẬP THỂ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ  *(ký tên, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |